

| | | |
|---|---|----------------|
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | ASIGURAREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAȚIE A TUTUROR ELEVILOR | Revizia 2 |
| | Cod: P.O. 92 | Exemplar nr. 1 |

Nr. înreg. 1045 / 08.12.2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

ASIGURAREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAȚIE A TUTUROR ELEVILOR

P.O. 92

Ediția: I-a, 05.12.2025, Revizia 2

| | | |
|---|---|----------------|
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | ASIGURAREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAȚIE A TUTUROR ELEVILOR | Revizia 2 |
| | Cod: P.O. 92 | Exemplar nr. 1 |

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

| Nr. Crt | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|---------|---|-------------------------|------------------|------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1 | Elaborat | Băjenaru Daniela | Membru CEAC | 02.12.2025 | |
| 1.2 | Elaborat | Nițu Lavinia Gabriela | Membru CEAC | 02.12.2025 | |
| 1.3 | Elaborat | Mircea Elena | Membru CEAC | 02.12.2025 | |
| 1.4 | Elaborat | Paleacu Mihaela | Membru CEAC | 02.12.2025 | |
| 1.5 | Verificat | Țifrea Rodica Florina | Responsabil CEAC | 04.12.2025 | |
| 1.6 | Aprobat | Băleanu Elena Magdalena | Director | 05.12.2025 | |

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

| Nr. Crt | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|---------|---|----------------------|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1 | Ediția I-a | | | 29.09.2023 |
| 2.2 | Revizia 0 | | | |
| 2.3 | Revizia 1 | | | 18.10.2024 |
| 2.4 | Revizia 2 | | | 05.12.2025 |

| | | |
|---|---|----------------|
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | ASIGURAREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAȚIE A TUTUROR ELEVILOR | Revizia 2 |
| | Cod: P.O. 92 | Exemplar nr. 1 |

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

| Nr. Crt | Scopul difuzării | Ex. nr. | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura |
|---------|----------------------|---------|--------------|------------------|-------------------------|---------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 3.1 | Informare / Aplicare | | Didactic | Membru CEAC | Băjenaru Daniela | 05.12.2025 | |
| 3.2 | Informare / Aplicare | | Didactic | Membru CEAC | Nițu Lavinia Gabriela | 05.12.2025 | |
| 3.3 | Informare / Aplicare | | Didactic | Membru CEAC | Mircea Elena | 05.12.2025 | |
| 3.4 | Informare / Aplicare | | Didactic | Membru CEAC | Paleacu Mihaela | 05.12.2025 | |
| 3.5 | Informare / Aplicare | | Didactic | Secretar CEAC | Văcăruș Anca | 05.12.2025 | |
| 3.6 | Verificare | | Didactic | Responsabil CEAC | Țifrea Rodica Florina | 05.12.2025 | |
| 3.7 | Aprobare | | Didactic | Director | Băleanu Elena Magdalena | 05.12.2025 | |
| 3.8 | Arhivare | | Didactic | Secretar CEAC | Văcăruș Anca | | |

| | | |
|---|---|----------------|
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | ASIGURAREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAȚIE A TUTUROR ELEVILOR | Revizia 2 |
| | Cod: P.O. 92 | Exemplar nr. 1 |

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Scopul acestei proceduri este de a facilita accesul egal la educație a tuturor elevilor.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

| | | |
|---|---|----------------|
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | ASIGURAREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAȚIE A TUTUROR ELEVILOR | Revizia 2 |
| | Cod: P.O. 92 | Exemplar nr. 1 |

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se referă la accesul egal la educație a tuturor elevilor.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date:

Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

Didactic.

| | | |
|---|---|----------------|
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | ASIGURAREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAȚIE A TUTUROR ELEVILOR | Revizia 2 |
| | Cod: P.O. 92 | Exemplar nr. 1 |

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5574/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul de ordine interioară al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

| | | |
|---|---|----------------|
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | ASIGURAREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAȚIE A TUTUROR ELEVILOR | Revizia 2 |
| | Cod: P.O. 92 | Exemplar nr. 1 |

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

| Nr. Crt | Termenul | Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|---------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 7.1.1 | Procedură documentată | Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale; |
| 7.1.2 | Procedură de sistem (procedură generală) | Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică; |
| 7.1.3 | Procedură operațională (procedură de lucru) | Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice; |
| 7.1.4 | Document | Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut; |
| 7.1.5 | Aprobare | Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație; |
| 7.1.6 | Verificare | Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare. |

7.2. Abrevieri ale termenilor:

| Nr. Crt | Abrevierea | Termenul abreviat |
|---------|------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 7.2.1 | P.S. | Procedură de sistem |
| 7.2.2 | P.O. | Procedură operațională |
| 7.2.3 | E | Elaborare |
| 7.2.4 | V | Verificare |
| 7.2.5 | Ap. | Aplicare |
| 7.2.6 | Ah. | Arhivare |

| | | |
|---|---|----------------|
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | ASIGURAREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAȚIE A TUTUROR ELEVILOR | Revizia 2 |
| | Cod: P.O. 92 | Exemplar nr. 1 |

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

Scopul acestei proceduri este de a facilita accesul egal la educație a tuturor elevilor.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității școlare.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Integrarea (școlară) reprezintă procesul de adaptare a elevilor la normele și cerințele unității de învățământ pe care o urmează, de stabilire a unor relații afective pozitive cu membrii grupului școlar și de desfășurare cu succes a activităților școlare. Incluziunea (școlară) reprezintă procesul permanent de îmbunătățire a serviciilor oferite de unitatea de învățământ pentru a cuprinde în procesul de educație toți membrii comunității, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora.

Modul de lucru pentru asigurarea accesului egal la educație a tuturor elevilor:

1. Identificarea elevilor care necesită aplicarea procedurii:

- elevi cu deficiențe;
- elevi cu probleme de sănătate (diabet, cardiaci, bolnavi psihici);
- elevi în situații de absenteism și abandon școlar, de părăsire timpurie a școlii;
- elevi cu situații materiale precare;
- elevi romi;

| | | |
|---|---|----------------|
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | ASIGURAREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAȚIE A TUTUROR ELEVILOR | Revizia 2 |
| | Cod: P.O. 92 | Exemplar nr. 1 |

- elevi cu dificultăți de înțelegere a limbii române, provenind din familii de alte naționalități;
- alți elevi aparținând categoriilor vulnerabile.
- 2.** Ajutarea elevilor care provin din familii cu o situație materială precară prin asigurarea accesului acestora la programele de educație remedială, acordarea stimulentei, burselor etc.
- 3.** Identificarea elevilor cu deficiențe în scopul ajutorării acestora adaptând cerințele și metodele școlare la posibilitățile lor.
- 4.** Elaborarea adaptărilor curriculare.
- 5.** Identificarea elevilor care au abandonat învățământul obligatoriu în vederea îndrumării acestora spre alte forme de învățământ.
- 6.** Consilierea părinților rromi, a elevilor rromi în vederea creșterii încrederii în sine și în școală.
- 7.** Evaluarea tuturor elevilor conform standardelor curriculare și în funcție de evoluția personală a lor.

Efectul scontat

Asigurarea accesului egal la educație a tuturor elevilor duce la o mai bună relație profesor – elev – părinte și la creșterea calității educației.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele din unitate.

| | | |
|---|---|----------------|
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | ASIGURAREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAȚIE A TUTUROR ELEVILOR | Revizia 2 |
| | Cod: P.O. 92 | Exemplar nr. 1 |

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

9.2. Compartimentele și personalul implicat

- Aplică și mențin procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

| | | | |
|---|---|--|----------------|
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Ediția: I-a |
| | ASIGURAREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAȚIE A TUTUROR ELEVILOR | | Revizia 2 |
| | Cod: P.O. 92 | | Exemplar nr. 1 |

10. Formular de evidență a modificărilor

| Nr. Crt | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. pag. | Descrierea modificării | Semnătura conducătorului departamentului |
|---------|--------|--------------|---------|---------------|----------|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 10.1 | | 29.09.2023 | | | | | |
| 10.2 | I-a | | 1 | 18.10.2024 | | | |
| 10.3 | I-a | | 2 | 05.12.2025 | | | |

11. Formular de analiză a procedurii

| Nr. crt. | Compartiment | Conducător compartiment Nume și prenume | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil | | Aviz nefavorabil | Semnătura | Data |
|----------|--------------|--|---------------------------------|----------------|------------|------------------|-----------|------|
| | | | | Semnătura | Data | Observații | | |
| 1. | Didactic | Țifrea Rodica Florina | | | 05.12.2025 | | | |
| 2. | Didactic | Băleanu Elena Magdalena | | | 05.12.2025 | | | |

12. Lista de difuzare a procedurii

| Nr. ex. | Compartiment | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura | Data retragerii | Data intrării în vigoare a procedurii | Semnătura |
|---------|---|-----------------|---------------|-----------|-----------------|---------------------------------------|-----------|
| 1. | Conform Procesului Verbal de predare-primire. | | | | | | |

13. Anexe

| Nr. Crt | Denumirea anexei | Elaborator | Aproba | Numar de exemplare | Arhivare |
|---------|------------------|------------|--------|--------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 13.1 | | - | - | 1 | - |

| | | |
|---|---|----------------|
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL VLAICU” FETEȘTI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | ASIGURAREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAȚIE A TUTUROR ELEVILOR | Revizia 2 |
| | Cod: P.O. 92 | Exemplar nr. 1 |

Cuprins

| | |
|--|----|
| 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate | 2 |
| 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii | 2 |
| 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii | 3 |
| 4. Scopul procedurii | 4 |
| 5. Domeniul de aplicare | 5 |
| 6. Documente de referință | 6 |
| 7. Definiții și abrevieri | 7 |
| 8. Descrierea procedurii | 8 |
| 9. Responsabilități | 10 |
| 10. Formular de evidență a modificărilor | 11 |
| 11. Formular de analiză a procedurii | 11 |
| 12. Lista de difuzare a procedurii | 11 |
| 13. Anexe | 11 |